

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Nome **Baldrighi Simona**
Indirizzo **c/o Unione Valnure e Valchero**
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

Esperienza lavorativa

- Date (dal 01/05/2017)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valnure e Valchero
- Tipo di azienda o settore Ente locale
Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D
- Principali mansioni e Responsabilità Dipendente del Servizio Unico Economico-Finanziario
- Date (dal 01/06/2016 al 30/04/2017) Unione Valnure e Valchero
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale
 - Date (dal 01/01/2015 al 31/05/2016) Unione Valnure e Valchero
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Dipendente del Servizio Unico Economico-Finanziario

- Date (dal 16/10/2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

Comune di San Giorgio Piacentino

Ente locale

Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D

Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

- Date (da 10/1998 a 10/2002)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Schiavi S.p.A. - Piacenza
 - Tipo di azienda o settore
Settore metalmeccanico
 - Tipo di impiego
impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità
addetta all'Ufficio Assistenza Clienti Estero

- Date (da 01/1998 a 09/1998)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Gobbi S.p.A.- Cantieri Nautici
Sariano di Gropparello – Piacenza
 - Tipo di azienda o settore
Settore chimico
 - Tipo di impiego
Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità
Addetta all'Ufficio Commerciale Estero

Istruzione e formazione

- Date (1992-1997)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Università Cattolica di Milano – sede di Milano
 - Qualifica conseguita
Laurea in Economia Commercio, 06/10/1997
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (1988-1992)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istruzione Superiore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Liceo Scientifico "Respighi" - Piacenza
 - Qualifica conseguita
Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Italiana

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

buono
elementare
buono

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet Explorer). AS 400, SAP, programma di contabilità enti locali SICI, SICRA.

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Patente o patenti

B

ULTERIORI INFORMAZIONI *nessuna*

ALLEGATI *nessuno*

[REDACTED]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

[REDACTED]
